**浦开集团2022年度文书档案问题汇总**

1. 传阅单：一张传阅单传阅多份文件，首先与浦开关联不大的只是普通传阅无需归档，其次若有多份与浦开有关的，分开归档，传阅单跟着其中一份就行
2. 文号：案卷级的文号不会出现一个以上的情况，若出现这个情况先问
3. 责任者：有多个责任者的，要么统一全写要么统一全部标准简称，浦开所属集团也用简称
4. 题名：会议类用[]补充议题内容的，不要在[]里再叠加[]了，例如原来……[审议张三等同志职务任免[李四、王五]、议题二]修改为……[审议张三、李四、王五同志职务任免、议题二]
5. 再次强调一遍本部预算保管期限30年足够了